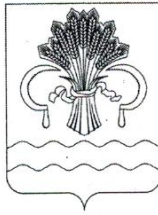


Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль район
башкарма комитеты

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе
«М.Ш.Шакиров исемендәге
Түбән Ушмы урта гомуми белем мәктәбе»

422164, Татарстан Республикасы Мамадыш
районы Түбән Ушмы авылы, Совет урамы, 33А
Тел. 2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 1626004765, ОГРН 1021601065056
КПП 162601001, БИК 049205805



Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнеошминская средняя
общеобразовательная школа
им. М.Ш.Шакирова»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422164, Республика Татарстан
Мамадышский район, село Нижняя Ошма
улица Советская, дом 33А тел. 2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 626004765, ОГРН 1021601065056
КПП 162601001, БИК 049205805

№ 48

БОЕРЫК

от 29 августа 2025 года

П Р И К А З

О снижении документационной нагрузки

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N.º 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N. 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрназора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Нижнеошминская СОШ им. М. Ш. Шакирова» (приложение № 1)
2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:
 - Шакирова З.К. — директор школы;
 - Батырова Э.А. — заместитель директора по УР;
 - Хафизов Г.Ф. — заместитель директора по ВР;
 - Садриева Н.Р. — руководитель ШМО гуманитарного цикла
 - Хабибрахманова Л.М. — председатель профкома.

3. Заместителям директора по УР Батыровой Э.А. и по ВР Хафизову Г.Ф.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

3.2. Взять на контроль раздел «Снижение документационной нагрузки на

педагогических работников» на официальном сайте школы;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года N. 582, от 06.11.2024. №779 ;

4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам Учреждения;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы,

Шакирова З.К.

С приказом ознакомилась:

Батырова Э.А.

Хафизов Г.Ф.

Садриева Н.Р.

Хабибрахманова Л.М.

